



**STATUT
BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA SPECJALNEJ NR 2
W MOSINIE
SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO –WYCHOWAWCZY
IM.JANUSZA KORCZAKA W MOSINIE**



Informacje o Szkole

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Szkoła nosi nazwę: **Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna Nr 2 w Mosinie** zwana dalej Szkołą i wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Mosinie.
2. Szkoła ma siedzibę w miejscowości Mosina, przy ulicy Kościelnej nr 2.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Poznański.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty z siedzibą przy ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań.
5. Szkoła jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Państwa.
6. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Szkoły regulują odrębne przepisy.
7. Dyrektor jest dysponentem funduszy przyznanych Szkole i gospodaruje nimi zgodnie z potrzebami i preliminarzem budżetowym.
8. Szkoła jest placówką publiczną dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, głębokim, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi.
9. Na tablicach urzędowych Szkoły, na pieczęciach, na świadectwie oraz na legitymacjach pomija się określenie „specjalna”.
10. Szkoła przygotowuje uczniów do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie. Nauka trwa 3 lata.
11. Absolwenci Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej uzyskują świadectwo ukończenia szkoły i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Szkoły

§ 2

1. Kształcenie ogólne w Szkole Branżowej Specjalnej I stopnia ma na celu:
 - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
2. Celem kształcenia zawodowego jest w szczególności przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego

funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

3. Szczegółowe cele i zadania kształcenia określone są w podstawach programowych dla poszczególnych przedmiotów nauczania.
4. Cele, o których mowa w ust. 1-3, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:
 - 1) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych (dyplomu zawodowego), a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata;
 - 2) wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, umożliwiający kontynuację dalszego kształcenia;
 - 3) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 4) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej;
 - 5) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 6) kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
 - 7) podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia stosownie do jego potrzeb i możliwości.
5. Szkoła realizuje programy nauczania wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia oraz podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego, dostosowując te programy oraz wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.
6. Dostosowania zapisane są w opracowanym dla każdego ucznia indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym uwzględniającym zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§ 3

1. Do zadań Szkoły w zakresie działalności dydaktycznej i wychowawczej należy w szczególności:



- 1) realizowanie ramowych planów nauczania i programów nauczania, uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego w celu wyposażenia uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej;
 - 2) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 3) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 4) kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne, innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
 - 5) nauczanie języka obcego z dostosowaniem zajęć do poziomu przygotowania i możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 6) realizowanie programu wychowawczo - profilaktycznego Ośrodka przez zespołową działalność nauczycieli, wychowawców, psychologa i pedagoga;
 - 7) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu oraz postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji i zapobiegania wszelkiej dyskryminacji;
 - 8) kształcenie umiejętności pracy zespołowej.
2. Zadania Szkoły, o których mowa w ust. 1 są realizowane poprzez:
- 1) tworzenie odpowiedniej bazy Szkoły i wzbogacanie jej w sprzęt i nowoczesne środki dydaktyczne;
 - 2) integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego;
 - 3) prowadzenie edukacji medialnej z wykorzystaniem technologii informacyjnych przez wszystkich nauczycieli w celu wychowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
 - 4) współpracę nauczycieli z nauczycielem bibliotekarzem w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;
 - 5) dostosowanie nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów oraz ich tempa uczenia się;
 - 6) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu, bezpieczeństwu i rozwijaniu kondycji fizycznej uczniów;
 - 7) dokonywanie bieżącej oceny stopnia osiągnięcia przez uczniów zakładanych efektów kształcenia;
 - 8) umożliwienie uczestniczenia uczniów w aktualnych wydarzeniach społecznych, kulturalnych i sportowych, zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań, zdolności i kreatywności uczniów;
 - 9) organizowanie współpracy ze środowiskiem (mieszkańcami, urzędami, pracodawcami, instytucjami ochrony prawnej, pomocy społecznej, organizacjami turystycznymi, placówkami kulturalnymi oraz innymi, które mogą wspomagać proces wychowawczy uczniów).



§ 4

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Do zadań Szkoły w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwzględnieniem zasad pedagogiki specjalnej i ich dostosowania do rodzaju i stopnia niepełnosprawności intelektualnej uczniów;
- 2) podejmowanie działań mających na celu indywidualne wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości oraz dostosowanie nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia;
- 3) zapewnienie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, także przy współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Chrzanowie oraz innymi poradniami specjalistycznymi, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania uczniów;
- 4) nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie;
- 5) wspomaganie wychowawczej roli rodziny oraz udzielanie pomocy w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych.
- 6) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - a) zajęć specjalistycznych;
 - b) zajęć z pedagogiem i psychologiem;
 - c) współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - d) porad i konsultacji;
 - e) warsztatów;
 - f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

2. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

3. Szczegółowy zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawarty jest w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, które opracowuje się dla każdego ucznia na podstawie odrębnych przepisów.

4. Przy realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 Szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:

- a) opiekę w czasie trwania zajęć edukacyjnych, specjalistycznych i pozalekcyjnych, którą sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia;
- b) pełnienie dyżurów przez nauczycieli przed lekcjami i podczas przerw międzylekcyjnych, zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów;



- c) opiekę w czasie imprez i uroczystości szkolnych, którą sprawują nauczyciele zgodnie z opracowanym harmonogramem imprezy lub uroczystości szkolnej;
 - d) opiekę podczas wycieczek i wyjazdów szkolnych zgodnie z Regulaminem organizacji wycieczek, wyjazdów i wyjść w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Chrzanowie.
 - e) Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:
 - f) realizację zadań Programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - g) realizację zadań Szkolnego programu promocji zdrowia;
 - h) prowadzenie działań proekologicznych;
 - i) współpracę z instytucjami zajmującymi się zadaniami z zakresu ochrony i promocji zdrowia.
5. Szkoła wspiera uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Formy opieki i pomocy uczniom reguluje odpowiednio statut Ośrodka.

§ 5

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno–pedagogicznymi i instytucjami środowiska lokalnego. Formy współpracy reguluje odpowiednio statut Ośrodka.

§ 6

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w Szkole i w danym oddziale;
 - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) rzetelnej informacji na temat uczniów, w szczególności w sprawie postępów w nauce oraz przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce;
 - 4) informacji o pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą został objęty uczeń;
 - 5) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszej edukacji uczniów.
3. Formy współpracy Szkoły z rodzicami reguluje odpowiednio statut Ośrodka.

§ 7

Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

Organizację współdziałania Szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie



działalności innowacyjnej określa statut Specjalnego Ośrodka.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 8

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka, zwany dalej Dyrektorem;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Szczegółowe informacje dotyczące działania oraz kompetencji organów Szkoły reguluje odpowiednio statut Ośrodka.

§ 9

1. Każdy z organów Szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organy te mają obowiązek współdziałania ze sobą w realizacji zadań statutowych Szkoły.
3. Szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi reguluje odpowiednio statut Ośrodka.

Rozdział IV

Organizacja pracy Szkoły

§ 10

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, zwany dalej arkuszem organizacji.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
4. Arkusz organizacji opracowuje Dyrektor w oparciu o odrębne przepisy i po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych, w terminie ustalonym przez organ prowadzący.
5. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, specjalistycznych i zajęć pozalekcyjnych.



§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów powinna wynosić – w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16.
3. W Szkole dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

§ 12

1. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.
3. Pomiędzy zajęciami edukacyjnymi organizowane są przerwy, z których jedna wynosi nie mniej niż 15 minut.
4. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych. Godzina praktycznej nauki zawodu trwa 55 minut.
5. W przypadku zawieszenia zajęć w Szkole Dyrektor określa procedury funkcjonowania Szkoły i postępowanie pracowników, zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 13

Praktyczna nauka zawodu

1. Szkolny plan nauczania zawiera, oprócz zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego, określone w programach nauczania dla poszczególnych zawodów.
2. Poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla określonego zawodu, są podzielone na zajęcia zawodowe teoretyczne i zajęcia praktycznej nauki zawodu.
3. Liczba godzin i ilość zajęć edukacyjnych realizowanych w szkole branżowej jest zgodna z ramowym planem nauczania i podstawą programową dla danego zawodu.
4. Praktyczna nauka zawodu:
 - 1) jest organizowana przez szkołę w formie zajęć praktycznych;
 - 2) prowadzona jest w pracowniach warsztatów szkolnych lub u pracodawców, z którymi dyrektor podpisuje umowę.
5. Szczegółowe warunki umowy oraz obowiązki pracodawcy i szkoły kierującej uczniów na praktyczną naukę zawodu określają odrębne przepisy.
6. Praktyczną naukę zawodu organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie,



- a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców, również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy
7. Wiedzę i umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne nabywane przez uczniów na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania danego zawodu.
 8. Praktyczna nauka zawodu prowadzona jest w grupach lub w przypadku realizacji nauczania indywidualnego indywidualnie.
 9. Podziału uczniów na grupy dokonuje dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami.
 10. Dyrektor (z zachowaniem wymiaru poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w trzyletnim okresie nauczania), ustala w każdej klasie dni w tygodniu przeznaczone na praktyczną naukę zawodu organizowaną u pracodawców oraz ustala wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych odpowiednio w klasach I-III, zapewniając jednocześnie realizację tych zajęć w wymiarze określony dla trzyletniego okresu nauczania.
 11. Podczas zajęć dydaktycznych opiekę sprawują nauczyciele, podczas zajęć pozaszkolnych – opiekunowie, instruktorzy, podczas zajęć praktycznych – instruktorzy nauki zawodu, nauczyciele i opiekunowie praktyk.
 12. Zajęcia praktyczne prowadzą nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje zgodne z odrębnymi przepisami.
 13. Oceny z zajęć praktycznych wystawiają nauczyciele prowadzący zajęcia
 14. Umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu zawiera pracodawca z młodocianym, w terminie przyjęć kandydatów do Szkoły.

§ 14

1. Kształcenie uczniów prowadzone jest nie dłużej niż do ukończenia roku szkolnego, w którym uczeń kończy 24 rok życia.
2. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest:
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) zaświadczenie zakładu pracy o zatrudnieniu w celu podjęcia zajęć praktycznych;
 - 3) zaświadczenie lekarskie o przydatności do zawodu.
3. Kształcenie zawodowe jest realizowane w oparciu o umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.
4. Praktyczna nauka zawodu kończy się egzaminem przed komisją.
5. W przypadku niezaliczenia kursu zawodowego uczeń powtarza go na własny koszt.
6. Warunkiem ukończenia klasy i szkoły jest zaliczenie trzech elementów kształcenia:
 - 1) przedmioty ogólnokształcące w szkole;
 - 2) praktyczna nauka zawodu;



- 3) kursy zawodowe danego stopnia.
7. W zakresie kształcenia Szkoła umożliwia:
 - 1) zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły oraz egzaminu umożliwiającego uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie - jeżeli został przeprowadzony w zakresie jednej kwalifikacji;
 - 2) uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
8. Uczniowie będący młodocianymi pracownikami są kierowani przez Szkołę do ośrodka doksztalania i doskonalenia zawodowego na turnus doksztalania teoretycznego w zakresie danego zawodu, w którym odbywają kształcenie zawodowe teoretyczne przez okres 4 tygodni w każdej klasie, wymiarze 34 godzin tygodniowo.

§ 15

Dla uczniów Szkoły posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego lub wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych Dyrektor zapewnia ich realizację na podstawie odrębnych przepisów.

§ 16

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole, zajęcia z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego realizuje się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z programem nauczania.
2. Szczegółowe zasady organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość reguluje odpowiednio statut Ośrodka.

§ 17

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia
2. Celem doradztwa zawodowego w Szkole jest przygotowanie uczniów do planowania ścieżki swojej kariery i trafnego podejmowania decyzji dotyczących wyboru kierunku dalszej nauki przy wsparciu doradcy zawodowego.
3. Cele realizowane są poprzez:
 - 1) kształtowanie umiejętności poznawania własnych predyspozycji zawodowych;
 - 2) przekazywanie informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy;
 - 3) kształcenie umiejętności i kompetencji społecznych;
 - 4) kształtowanie umiejętności planowania rozwoju zawodowego.



4. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
 - 1) w ramach przedmiotu doradztwo zawodowe;
 - 2) podczas zajęć z wychowawcą;
 - 3) poprzez organizowanie wizyt zawodoznawczych w zakładach pracy;
5. Zadania doradcy zawodowego wykonuje nauczyciel przedmiotu doradztwo zawodowe.
6. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego reguluje odpowiednio statut Ośrodka.

§ 18

Wolontariat

Organizację wolontariatu reguluje odpowiednio statut Ośrodka.

§ 19

Biblioteka szkolna

Uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły korzystają z biblioteki Ośrodka. Organizację biblioteki oraz warunki i zakres współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami, a także zadania nauczyciela bibliotekarza reguluje odpowiednio statut Ośrodka oraz Regulamin Biblioteki Ośrodka.

§ 20

Świetlica

Organizację świetlicy szkolnej reguluje odpowiednio statut Ośrodka oraz Regulamin świetlicy.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 21

1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.
3. Zakres czynności pracowników niebędących nauczycielami określa Dyrektor Szkoły. Szczegółowy przydział zadań, uprawnień i odpowiedzialności ustala Dyrektor.
4. Pracownicy nie będący nauczycielami szkoły zobowiązani są do wspierania nauczycieli w pracy wychowawczo- opiekuńczej, w szczególności:
 - 1) dbania o bezpieczeństwo uczniów, szanowania ich godności osobistej oraz służenia im



- radą i pomocą;
- 2) prezentowania postawy godnej do naśladowania przez uczniów.

§ 22

Prawa, obowiązki oraz zakres zadań nauczycieli raz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę określono w statucie Ośrodka.

Rozdział VI

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 23

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. W czasie nauczania zdalnego obowiązują zasady oceniania zawarte w Statucie Szkoły.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:



- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
 - 2) ustalanie kryteriów zachowania;
 - 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.
7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe ustalone przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24

Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów

1. Każdy nauczyciel przedmiotu na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceny zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2. przekazywane i udostępniane są :
 - 1) w formie wydruku papierowego umieszczonego w zeszycie przedmiotowym ucznia na początku roku szkolnego;
 - 2) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu;
 - 3) poprzez opublikowanie informacji w e-dzienniku;



- 4) w formie wydruku papierowego umieszczonego w teczce wychowawcy dostępnego w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.
4. Rodzice mają obowiązek na bieżąco śledzić postępy edukacyjne ucznia w nauce poprzez wgląd do dokumentacji elektronicznego dziennika lekcyjnego (oceny, nieobecności, uwagi ucznia). Rodzice mają możliwość komunikowania się z nauczycielami oraz przekazywania informacji przez dziennik elektroniczny (moduł wiadomości) w sposób zapewniający ochronę dóbr osobistych innych uczniów.
5. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
6. Informacje w trakcie kształcenia na odległość zostają przekazane uczniom i rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 25

Rodzaje ocen szkolnych

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego;
 - b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

§ 26

Jawność ocen

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do *dziennika elektronicznego*.
3. Rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - 1) na zebraniach ogólnych;
 - 2) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem;
 - 3) na indywidualną prośbę rodzica nauczyciel wykonuje kserokopię prac i przekazuje do domu.



4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego, a kartkówki na bieżąco zwracane uczniowi.
5. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

§ 27

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności, brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfikacji zajęć a przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 28

Skala ocen z zajęć edukacyjnych

1. Ocenę bieżącą i ocenę klasyfikacyjną śródroczną ustala się w stopniach według skali:
stopień celujący – 6
stopień bardzo dobry – 5
stopień dobry – 4
stopień dostateczny – 3
stopień dopuszczający – 2
stopień niedostateczny – 1
2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się wystawianie do oceny stopniowej (+) i (-) w ocenianiu bieżącym.
3. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz częściowe odpowiedzi (sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Zasady Oceniania z poszczególnych przedmiotów).
4. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:



Poziom	Kategoria	Stopień wymagań
WIADOMOŚCI	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania konieczne (K)
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe (P)
UMIEJĘTNOŚCI	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzające (R)
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające (D)
	Biegłe stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania biegłe (B)

5. Kryteria oceniania obowiązujące przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań:

Stopień wymagań	Zakres celów	Umiejętności
K	Uczeń podejmuje próby odróżnienia podstawowych pojęć, terminów, zasad. Próbuje wykonywać polecenia i zadania. Pracuje na minimum programowym. Często korzysta z pomocy nauczyciela.	- nazywa - wymienia - wskazuje - wylicza
P	Uczeń opanował na elementarnym poziomie rozumienia wiadomości, pojęcia, terminy. Samodzielnie wykonuje proste zadania i ćwiczenia. Potrafi poprawić błędy przy pomocy nauczyciela.	- wyjaśnia - rozróżnia - zilustruje
R	Uczeń opanował wiedzę przewidzianą w programie nauczania w stopniu podstawowym. Zna wybrane pojęcia, terminy, fakty i rozumie je. Większość ćwiczeń i zadań potrafi wykonać samodzielnie. Stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności w sytuacjach analogicznych do wyuczonych. Wykazuje zainteresowanie nauką.	- streszcza - rozróżnia - rozwiązuje - zastosuje.
D	Uczeń opanował materiał przewidziany programem nauczania. Stosuje zdobytą wiedzę w praktyce - umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych. Bierze aktywny udział w konkursach szkolnych.	- stosuje - porównuje - określa - charakteryzuje - mierzy - narysuje



(B)	Uczeń opanował materiał przewidziany programem nauczania. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy. Osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.	– stosuje – rozwiązuje – porównuje – charakteryzuje – proponuje rozwiązania nietypowe
------------	--	---

6. Zakres wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny:

Zakres wymagań				Stopień
Konieczne	Podstawowe	Rozszerzające	Dopełniające	
-	-	-	-	Niedostateczny(1)
+	-	-	-	Dopuszczający(2)
+	+	-	-	Dostateczny (3)
+	+	+	-	Dobry (4)
+	+	+	+	Bardzo dobry (5)
+	+	+	+	Celujący (6)

§ 29

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

- 1) prace pisemne:
 - a) sprawdzian, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału;
 - b) kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana;
 - c) referaty;
- 2) wypowiedzi ustne:
 - a) projekty grupowe;
 - b) wyniki pracy w grupach;
 - c) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.;



- d) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, olimpiadach, zawodach;
2. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
poniżej 20 % możliwych do uzyskania punktów - **niedostateczny**
20% - 39% - **dopuszczający**
40% - 69% - **dostateczny**
70% - 84% - **dobry**
85% - 95% - **bardzo dobry**
96% - 100% - **celujący**
 3. Każdy sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.
 4. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:
np. – **uczeń nieprzygotowany**,
0 – **uczeń nie pisał pracy pisemnej**.
 5. Uczeń może poprawić każdą ocenę w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu. Pod uwagę brana jest ocena poprawiona, która odzwierciedla aktualny stan wiedzy ucznia.
 6. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.
 7. Nauczyciel określa w Przedmiotowych Zasadach Oceniania zasady poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy.
 8. W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż dwa sprawdziany, a w jednym dniu więcej niż jeden sprawdzian.
 9. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych – o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

§ 30

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne stosuje się według skali ustalonej w § 28.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.



3. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
4. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.
5. Ocenę podawane są uczniom do wiadomości i na bieżąco wpisywane do dziennika lekcyjnego. Ocenę z odpowiedzi ustnej, jak również inne spostrzeżenia dotyczące postępów edukacyjnych ucznia mogą być wpisywane do zeszytu przedmiotowego, jako informacja dla rodziców i winne być podpisane przez rodziców.
6. Ocenione kompleksowe prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego.
7. Szczegółowy tryb oceniania i sprawdzania wiadomości podczas nauczania stacjonarnego i na odległość ustalają nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych i informują uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.

§ 31

Ocenianie zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - 2) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 8) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 9) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem.
3. Podczas ustalania oceny zachowania należy wziąć pod uwagę, że:
 - 1) w klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi;
 - 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi. Ocena zachowania jest dokonywana z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości psychofizycznych, trudności funkcjonowania społecznego oraz zaleceń zawartych w dokumentacji specjalistycznej. Wychowawca, we



współpracy z zespołem nauczycieli i specjalistów, dostosowuje sposób oceny oraz samą ocenę postawy ucznia do jego potrzeb i możliwości;

- 3) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub jego odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. Roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali (z zastrzeżeniem ust. 6.1 i 6.2):

Nr	Ocena słowna
1.	wzorowe
2.	bardzo dobre
3.	dobre
4.	poprawne
5.	nieodpowiednie
6.	naganne

5. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, uwzględniając:

- 1) samoocenę ucznia;
- 2) opinię kolegów;
- 3) opinie nauczycieli i pracowników szkoły;
- 4) informację o zachowaniu ucznia na praktykach;
- 5) uwagi odnotowane w dzienniku;
- 6) informacje zawarte w karcie oceny zachowania (w przypadku jej stosowania);
- 7) frekwencję.

6. Przy ustalaniu rocznej oceny zachowania wychowawca stwierdza czy uczeń:

- 1) zmienił swoje zachowanie i walczy ze złymi nawykami;
- 2) stara się słuchać wskazówek wychowawcy i nauczycieli;
- 3) czy podejmowane środki wychowawcze przynoszą efekty (współpraca z domem, pedagogiem lub prawnym opiekunem).

7. Kryteria ocen zachowania:

Ocena	Zachowanie
Wzorowe	– sumiennie uczęszcza na zajęcia szkolne; – systematycznie pracuje na lekcjach, jest zawsze przygotowany do zajęć; – szanuje sprzęt szkolny oraz własne przybory; – aktywnie uczestniczy w życiu klasy i całej społeczności szkolnej;



	– jest koleżeński, pomaga słabszym; – jest odpowiedzialny za swoje działanie; – właściwie reaguje na złe zachowania innych; – angażuje się w prace na terenie szkoły – nie ulega namowom, nałogom; – poprawnie wystawia się, dba o kulturę języka; – wykazuje szacunek wobec nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób.
Bardzo dobre	– regularnie uczęszcza na zajęcia szkolne; – pracuje systematycznie, jest przygotowany do zajęć; – dba o mienie swoje, innych, szkolne; – dobrze zachowuje się; – właściwie reaguje na złe zachowanie innych; – jest wolny od nałogów; – okazuje szacunek innym.
Dobre	– pracuje systematycznie; – z reguły jest przygotowany do zajęć; – dba o swoją i cudzą własność; – nie sprawia większych trudności wychowawczych; – nie ulega nałogom; – szanuje nauczycieli, kolegów i inne osoby.
Poprawne	– wywiązuje się z podstawowych obowiązków szkolnych; – nie zawsze angażuje się w życie klasy i szkoły; – wkład pracy i zaangażowanie nie wyczerpuje możliwości ucznia; – zdarzają się mu drobne uchybienia i odstępstwa od przepisów i zasad regulaminu szkoły; – stara się nie ulegać nałogom.
Nieodpowiednie	– lekceważy zasady regulaminu szkolnego; – często nie przygotowuje się do lekcji; – opuszcza zajęcia szkolne; – niewłaściwie zachowuje się; – ulega nałogom; – nie dba o mienie własne i szkolne; – jest konfliktowy; – nie respektuje poleceń nauczycieli; – wykazuje małą chęć poprawy zachowania.
Naganne	– lekceważy wszystkie wymagania regulaminu szkolnego, zarządzenia wychowawcy, nauczycieli i dyrektora; – postępuje niewłaściwie, jest arogancki, wulgarny, agresywny; – przywłaszcza cudzą własność; – stosuje wymuszenia, ulega nałogom; – świadomie i celowo niszczy mienie szkolne i kolegów;



- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">– powoduje kłótnie i sytuacje konfliktowe;– wpływa demoralizująco na kolegów;– wykazuje brak szacunku do nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób;– często opuszcza zajęcia szkolne;– nie wykazuje chęci poprawy zachowania. |
|--|---|

8. Termin złożenia usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole - do 2 tygodni po przyjsciu ucznia do szkoły.

§ 32

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie w dwóch terminach:
 - 1) śródroczne; nie później niż do 30 stycznia;
 - 2) roczne; nie później niż 1 tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikacja śródroczna:
 - 1) klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2) klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna:
 - 1) klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2) klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-VIII polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz arkusza diagnozy określającego poziom umiejętności i ustaleniu jednej rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Termin i forma informowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych:
 - 1) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas są zobowiązani powiadomić uczniów i jego rodziców o przewidywanych dla niego

- rocznych (półrocznych) ocenach klasyfikacyjnych na tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną. Dokonują tego poprzez wpis do dziennika elektronicznego;
- 2) o przewidywanych klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych ocenach niedostatecznych powiadamia ucznia i jego rodziców wychowawca klasy na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej. Czyni to listem poleconym.
5. Tryb odwoływania się od ustalonych ocen:
- Uczeń (lub rodzice ucznia) może wnieść pisemną prośbę do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne o sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności. Egzamin sprawdzający uczeń zdaje przed nauczycielem lub wychowawcą klasy z zastrzeżeniem:
- 1) jeżeli jest to wychowawca i nauczyciel przedmiotu w jednej osobie, to powołuje się innego nauczyciela uczącego w tej klasie;
 - 2) egzamin musi się odbyć przed posiedzeniem rady pedagogicznej a protokół powinien znaleźć się w teczce wychowawcy;
 - 3) odmowa egzaminu sprawdzającego musi być pisemnie uzasadniona.
6. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną w wyniku śródrocznej oceny zobowiązany jest do sukcesywnego poprawiania wyników w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne w celu opanowania dalszego materiału i uzyskania pozytywnych wyników końcowych.
7. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego (styczeń).
9. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

§ 33

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Ośrodka.
2. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.



3. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
4. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 2, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
5. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ust. 2. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
6. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
7. Sprawdzian, oceniony zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
8. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
9. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 34

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.
2. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
3. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
 - 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;
 - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego;
 - 3) otrzymania pochwały dyrektora.
1. Wystarczą dwie spośród powyższych okoliczności oraz spełnienie następujących warunków:
 - 1) w okresie od podania informacji o przewidywanej ocenie, do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń musi wykazać się aktywnością w przedsięwzięciach podejmowanych dla podwyższenia oceny;
 - 2) warunkiem koniecznym jest 100 % frekwencja na zajęciach szkolnych lub w przypadku jej braku 100 % usprawiedliwionych przez rodziców lub prawnych opiekunów godzin nieobecności oraz przestrzeganie Statutu Ośrodka i obowiązujących w szkole regulaminów;



- 3) spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:
 - a) udzielanie pomocy w nauce kolegom z trudnościami w nauce;
 - b) aktywne włączenie się w przygotowanie uroczystości szkolnych lub klasowych;
 - c) wykonanie prac na rzecz szkoły, w uzgodnieniu z wychowawcą lub dyrektorem;
 - d) przygotowanie pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowej;
 - e) przygotowanie na zadany temat prelekcji na lekcję wychowawczą w swojej klasie;
 - f) uzyskanie znaczących osiągnięć w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych;
 - g) praca na rzecz poprawy wyglądu estetycznego pracowni lub pomieszczenia, wyznaczonych przez wychowawcę;
 - h) aktywne uczestnictwo w zespole realizującym projekt edukacyjny.
1. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
2. Postępowanie przeprowadza wychowawca w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym, zasięgając opinii innych nauczycieli. Z postępowania sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie;
 - 2) termin postępowania;
 - 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp. ;
 - 4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem;
 - 5) wynik głosowania;
 - 6) uzyskaną ocenę.
7. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
8. Ostateczną ocenę komisja przekazuje zainteresowanym w formie pisemnej następnego dnia.

§ 35

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców lub prawnych opiekunów rada pedagogiczna po rozpatrzeniu jego sytuacji rodzinnej i jego postawy na terenie szkoły może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauczania;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą.



4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem podanym ustępie 5.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, zajęć artystycznych, muzyki, zajęć technicznych informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa ust. 1., 2., 3., przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
9. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Ośrodka albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Ośrodka - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli stanowiących skład komisji;
 - 2) imię i nazwisko ucznia;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;
 - 4) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny klasyfikacyjne.
13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (okresowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15. i 17.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (okresowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 17.



17. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 17.
18. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Ośrodka, jeżeli uznają, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
19. W przypadku stwierdzenia, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 3) termin sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 1), uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, który musi się odbyć w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
19. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor Ośrodka albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Ośrodka;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez Dyrektora Ośrodka nauczyciel;
 - d) pedagog;
 - e) psycholog;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
20. Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Ośrodka powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.



21. Ustalona przez komisję roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Ośrodka.
23. Przepisy ust. 17-22 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 36

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (półrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Ośrodka albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora ośrodka – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) imię i nazwisko ucznia;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;



- 4) termin egzaminu poprawkowego;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 38

Promowanie

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (półroczne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Uczeń, który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego po przystąpieniu do egzaminu sprawdzającego wiadomości z wiodących przedmiotów edukacyjnych, po spełnieniu warunków:
 - 1) posiada co najmniej roczne opóźnienie szkolne;
 - 2) uzyskuje pozytywne wyniki w nauce;
 - 3) systematycznie realizuje obowiązek szkolny;
 - 4) prawidłowo funkcjonuje w środowisku placówki;
 - 5) realizuje zadania edukacyjne ustalone przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.



§ 38

Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

Rozdział VI

Uczniowie Szkoły

§ 39

1. Przyjęcie do Szkoły następuje na wniosek rodziców na podstawie orzeczenia właściwej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. Rekrutacja trwa cały rok szkolny, prowadzi ją i nadzoruje Dyrektor.
3. Szkoła nie posiada określonego obwodu szkolnego. Przyjmuje dzieci niezależnie od miejsca zamieszkania.

§ 40

1. Żadne prawa obowiązujące w Ośrodku nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.
2. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.

§ 41

Obowiązki uczniów

1. Do obowiązków uczniów należy w szczególności:
 - 1) zachowywanie się zgodnie z przyjętymi normami społecznymi;
 - 2) uczestniczenie w procesie kształcenia, wychowania i rewalidacji;



- 3) godne i kulturalne zachowania się na terenie Ośrodka oraz poza nim;
 - 4) okazywanie szacunku nauczycielom, wychowawcom i pozostałym pracownikom Ośrodka;
 - 5) podporządkowanie się poleceniom i zarządzeniom Dyrektora, jego zastępcy, nauczycielom oraz ustaleniom Rady Pedagogicznej;
 - 6) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywanie szacunku dorosłym oraz koleżankom i kolegom;
 - b) przeciwstawianie się przejawom agresji, wulgarności;
 - c) poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
 - d) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
 - e) przestrzeganie zasad higieny osobistej, dbanie o swój wygląd;
 - f) przestrzeganie zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających;
 - g) troszczenie się o pomieszczenia i otoczenie Ośrodka, dbanie o czystość, ład oraz jego estetykę;
 - h) poszanowanie majątku Ośrodka;
 - i) naprawienie wyrządzonej szkody.
2. Na terenie Ośrodka obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych rejestrujących obraz i dźwięk przez uczniów. Uczeń może korzystać z urządzeń w czasie lekcji i zajęć wychowawczych za zgodą nauczyciela prowadzącego lekcję, wówczas, gdy urządzenie wykorzystywane jest jako środek dydaktyczny. Przy niedostosowaniu się do zalecenia, aparat komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne zostanie złożone w depozycie Ośrodka, do czasu odbioru przez prawnego opiekuna. Uczeń pełnoletni odbiera urządzenie elektroniczne osobiście po zajęciach.

§ 42

Prawa ucznia

1. Podstawowymi prawami ucznia są w szczególności:
 - 1) właściwie zorganizowany proces kształcenia oraz rewalidacji;
 - 2) opieka wychowawcza i warunki zapewniające bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 3) życzliwe traktowanie, poszanowanie godności osobistej w sprawach prywatnych, rodzinnych i koleżeńskich;
 - 4) swobodne wyrażanie myśli i przekonań, w tym światopoglądowych i religijnych;
 - 5) rozwijanie własnych zainteresowań;
 - 6) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
 - 7) posiadanie wiedzy o prawach i środkach, jakie przysługują wychowankom w przypadku naruszania ich praw;
 - 8) korzystanie z pomocy i poradnictwa psychologicznego;



- 9) opieki medycznej w formie, która jest zapewniana dla uczniów Ośrodka.
 - 10) prawo do nauki w dostępnej dla nich formie, prowadzącej do osiągnięcia jak najlepszych wyników,
 - 11) prawo do ochrony i poszanowania godności osobistej, a w szczególności do traktowania pozbawionego cech dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność, a także do zachowania tożsamości środowiskowej i językowej,
 - 12) prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych,
 - 13) prawo do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 14) prawo do indywidualnych zajęć rewalidacyjnych jeśli o potrzebie takich zajęć w stosunku do określonego ucznia zadecyduje zespół ds. IPET-u w Ośrodku,
 - 15) prawo do pomocy w nauce i odrabianiu zadań domowych, a także w razie potrzeby do uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych,
 - 16) prawo do nagród za szczególne wyniki w nauce,
 - 17) prawo do korzystania z zajęć w zespołach zainteresowań,
 - 18) prawo do wpływania na życie Ośrodka poprzez działalność samorządową,
 - 19) prawo do zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Ośrodka,
 - 20) prawo do czynnego uprawiania sportu,
 - 21) prawo do zdawania egzaminu na kartę rowerową, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 22) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi - w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka.
2. Uczniowi, którego prawo zostało naruszone przysługuje prawo złożenia skargi do Dyrektora, organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego.
 3. Dyrektor lub Rada Pedagogiczna w ciągu 7 dni zawiadamia składających skargę w formie pisemnej o sposobie jej rozpatrzenia (w przypadku skargi złożonej do Dyrektora Ośrodka).

§ 43

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
3. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych sprzętów elektronicznych.
4. Dopuszcza się używania telefonów komórkowych w przypadku uczniów dotkniętych przewlekłą chorobą (za zgodą dyrektora szkoły).



5. Uczeń ma obowiązek wyłączyć telefon komórkowy oraz inny sprzęt elektroniczny przed lekcjami.
6. Nagrywanie dźwięku, obrazu oraz fotografowanie za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych jest niedopuszczalne.
7. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w toaletach szkolnych oraz przebieralniach.
8. Wprowadza się zakaz używania telefonów komórkowych oraz innego sprzętu elektronicznego w bibliotece szkolnej.
9. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami, jest to możliwe przez sekretariat szkoły.
10. Szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc, w tym:
 - 1) fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych;
 - 2) przesyłanie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ją obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;
 - 3) nękanie telefonami lub sms -ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;
 - 4) posiadanie, udostępnianie i przesyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne.

§ 44

Nagrody

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) wzorową postawę;
 - 2) pracę społeczną na rzecz Szkoły;
 - 3) inne szczególne osiągnięcia.
2. Nagrody może udzielać wychowawca klasy, Dyrektor oraz Rada Pedagogiczna.
 - 1) Wyróżniającym się wychowankom przyznawane są nagrody:
 - 2) pochwała wychowawcy;
 - 3) pochwała Dyrektora indywidualna bądź na forum;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) pochwała wobec rodziców;
 - 6) list pochwalny do rodziców;
 - 7) nagroda rzeczowa.



§ 45

Kary

1. Uczeń może otrzymać karę za nieprzestrzeganie obowiązków określonych w niniejszym Statucie.
2. Uczeń otrzymuje karę z uwzględnieniem zasady, że kara nie może naruszać jego nietykalności i godności osobistej.
3. Kary mogą być udzielane przez wychowawcę klasy (wychowawcę grupy), Dyrektora lub Radę Pedagogiczną.
4. Dla wychowanków przewidziane są następujące formy kary:
 - 1) upomnienie ustne nauczyciela (wychowawcy);
 - 2) wpis do zeszytu uwag;
 - 3) upomnienie przez nauczyciela (wychowawcę) wobec rodziców;
 - 4) upomnienie przez Dyrektora Ośrodka;
 - 5) przeniesienie do innej klasy;
 - 6) zawieszenie w przywilejach (udział w wycieczkach szkolnych, imprezach okolicznościowych, sportowych).
5. Przy wymierzaniu kar nie musi być stosowana powyższa kolejność. W poważnych przypadkach można zastosować karę wyższego stopnia na umotywowany wniosek nauczyciela, wychowawcy, pedagoga.
6. Uczeń ma prawo odwołania się od kary do Dyrektora w ciągu 7 dni od daty otrzymania kary.
7. O udzielonej karze zawiadamia się rodziców.
8. Pisemne odwołanie od nałożonej na ucznia kary - rodzice (prawni opiekunowie), Samorząd Uczniowski – mogą złożyć w terminie 7 dni od daty powiadomienia ich o karze do:
 - 1) Dyrektora Ośrodka;
 - 2) Rady Pedagogicznej;
 - 3) Kuratora Oświaty.
9. Dyrektor Ośrodka lub Rada Pedagogiczna w ciągu 7 dni zawiadamia składających odwołanie o sposobie jego rozpatrzenia i podjęcia decyzji.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 46

1. Za publikowanie, udostępnianie i upowszechnianie statutu odpowiedzialny jest Dyrektor.
2. Statut udostępnia się w bibliotece Ośrodka, na stronie internetowej Ośrodka i BIP.
3. Dyrektor może opracowywać ujednolicone teksty statutu.



4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odrębne przepisy oraz statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Mosinie.