



**STATUT
SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY
SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO –WYCHOWAWCZY IM.JANUSZA KORCZAKA
W MOSINIE**



ROZDZIAŁ I

Informacje o Szkole

§ 1

Postanowienia ogólne

Szkoła nosi nazwę: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Mosinie, zwana dalej „Szkołą”, i wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Mosinie.

1. Siedziba Szkoły znajduje się w Mosinie, przy ul. Kościelnej 2.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Poznański.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
4. Szkoła jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu państwa.
5. Zasady gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.
6. Dyrektor jest dysponentem środków finansowych przyznanych Szkole.
7. Szkoła jest placówką publiczną dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, głębokim, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi.
8. Na pieczęciach, świadectwach i legitymacjach pomija się określenie „specjalna”.
9. Cykl kształcenia trwa 3 lata. Rada Pedagogiczna może przedłużyć okres nauki o rok, zgodnie z przepisami prawa.
10. Uczniowie otrzymują świadectwo ukończenia klasy oraz – po zakończeniu cyklu – świadectwo ukończenia Szkoły Przysposabiającej do Pracy.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Szkoły

§ 2

Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym praktyczne przysposobienie do podjęcia zatrudnienia na otwartym, chronionym rynku pracy albo do efektywnego funkcjonowania w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości uczniów w szczególności, poprzez:

1. doskonalenie nabytych wiadomości i umiejętności przydatnych w codziennym życiu i przygotowanie do samodzielnego życia;



2. rozwijanie umiejętności komunikacyjnych na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności, i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
3. rozwijanie zaradności i niezależności życiowej uczniów;
4. doskonalenie kompetencji społecznych i zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
5. rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
6. zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
7. stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych;
8. przygotowanie do wykonywania prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
9. kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia;
10. kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;
11. kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy;
12. rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
13. kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;
14. zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń;
15. wyposażenie ucznia w umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z wolności i praw człowieka.

§ 3

1. Zadania szkoły realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi pracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci.
2. Szkoła realizuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
3. Zadania szkoły, są realizowane w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie procesu dydaktycznego, wychowawczego i rewalidacyjnego w sposób zapewniający wszechstronny rozwój uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zdobywanie przez nich wiedzy ogólnej i umiejętności na poziomie osiągnięć założonych



w podstawie programowej kształcenia ogólnego z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i realizację programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;

- 2) realizację zadań z organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania uczniów, opracowanie przez zespół we współpracy z rodzicami ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego w oparciu o wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania wdrażanie opracowanego programu z uwzględnieniem podejmowania działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, dostosowanego do możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się;
- 3) organizację zajęć przysposabiania do pracy w wymiarze określonym przez ramowy plan nauczania z wykorzystaniem bazy lokalowej Ośrodka oraz wyjść na zajęcia do instytucji, urzędów, zakładów pracy;
- 4) prowadzenie zajęć specjalistycznych, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym zajęć z doradcą zawodowym;
- 5) prowadzenie rozwoju komunikacji z wykorzystaniem w szczególności wspomagających i alternatywnych metod w przypadku ucznia z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
- 6) prowadzenie zajęć rozwijających kreatywność i zainteresowania uczniów;
- 7) przestrzeganie zasad i warunków oceniania wewnątrzszkolnego;
- 8) organizowanie formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc socjalna czy materialna;
- 9) przygotowywanie uczniów do aktywizacji zawodowej w ramach zajęć;
- 10) integrację szkoły z lokalnym środowiskiem społecznym, organizacjami działającymi na rzecz edukacji i instytucjami wspomagającymi;
- 11) zapoznanie uczniów z ich prawami i obowiązkami oraz przestrzeganiem praw ucznia;
- 12) współpracę z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki; 13) zapewnienie uczniom warunków do bezpiecznego pobytu w szkole poprzez opracowanie i wdrażanie procedur zapewniających bezpieczeństwo;
- 13) włączanie uczniów do udziału w imprezach i uroczystościach szkolnych w Ośrodku;
- 14) udział w uroczystościach pozaszkolnych, imprezach integracyjnych ze środowiskiem lokalnym, konkursach i innych;
- 15) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
- 16) właściwe wyposażenie sal w pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji programu;
- 17) organizowanie wycieczek edukacyjnych;
- 18) organizację rozwoju ucznia z zachowaniem poczucia godności i własnej wartości, z zachowaniem wzmocnienia poszanowania praw człowieka, podstawowych wolności i różnorodności ludzkiej;
- 19) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.



§ 4

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Do zadań Szkoły w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwzględnieniem zasad pedagogiki specjalnej i ich dostosowania do rodzaju i stopnia niepełnosprawności intelektualnej uczniów;
 - 2) podejmowanie działań mających na celu indywidualne wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości oraz dostosowanie nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) zapewnienie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, także przy współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Puszczykowie oraz innymi poradniami specjalistycznymi, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania uczniów;
 - 4) nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie;
 - 5) wspomaganie wychowawczej roli rodziny oraz udzielanie pomocy w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych;
 - 2) zajęć z pedagogiem i psychologiem;
 - 3) współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) porad i konsultacji;
 - 5) warsztatów;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
3. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
4. Szczegółowy zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawarty jest w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, które opracowuje się dla każdego ucznia na podstawie odrębnych przepisów.
5. Przy realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 Szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
 - 1) opiekę w czasie trwania zajęć edukacyjnych, specjalistycznych i pozalekcyjnych, którą sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 2) pełnienie dyżurów przez nauczycieli przed lekcjami i podczas przerw międzylekcyjnych, zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów;



- 3) opiekę w czasie imprez i uroczystości szkolnych, którą sprawują nauczyciele zgodnie z opracowanym harmonogramem imprezy lub uroczystości szkolnej;
 - 4) opiekę podczas wycieczek i wyjazdów szkolnych zgodnie z Regulaminem organizacji wycieczek, wyjazdów i wyjść w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Mosinie.
 - 5) Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:
 - 6) realizację zadań Programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 7) realizację zadań Szkolnego programu promocji zdrowia;
 - 8) prowadzenie działań proekologicznych;
 - 9) współpracę z instytucjami zajmującymi się zadaniami z zakresu ochrony i promocji zdrowia.
6. Szkoła wspiera uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Formy opieki i pomocy uczniom reguluje odpowiednio Statut Ośrodka.

§ 5

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno–pedagogicznymi i instytucjami środowiska lokalnego. Formy współpracy reguluje odpowiednio Statut Ośrodka.

§ 6

Organizacja i formy współdziałania Szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z celami, zadaniami oraz planowanymi działaniami dydaktycznymi, wychowawczymi i profilaktycznymi realizowanymi w Szkole oraz w danym oddziale;
 - 2) zapoznania się z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów obowiązującymi w Szkole;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej i bieżącej informacji o postępach ucznia, jego trudnościach i przyczynach ewentualnych niepowodzeń;
 - 4) informacji o formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz o wynikających z niej zaleceniach;
 - 5) uzyskiwania porad i wskazówek w zakresie wychowania oraz dalszej edukacji ucznia.
3. Formy współpracy Szkoły z rodzicami reguluje odpowiednio Statut Ośrodka.



§ 7

Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

Organizację współdziałania Szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej określa Statut Specjalnego Ośrodka.

Rozdział III Organy Szkoły

§ 8

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka, zwany dalej Dyrektorem;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Szczegółowe informacje dotyczące działania oraz kompetencji organów Szkoły reguluje odpowiednio Statut Ośrodka.

§ 9

1. Każdy z organów Szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organy te mają obowiązek współdziałania ze sobą w realizacji zadań statutowych Szkoły.
3. Szczegółowe warunki współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi reguluje odpowiednio Statut Ośrodka.

Rozdział IV Organizacja pracy Szkoły

§ 10

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, zwany dalej arkuszem organizacji.
3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
4. Arkusz organizacji opracowuje Dyrektor w oparciu o odrębne przepisy i po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych, w terminie ustalonym przez organ prowadzący.



5. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, specjalistycznych i zajęć pozalekcyjnych.

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi odpowiednio:
 - 1) liczba uczniów w oddziale Szkoły Przystosabiającej do Pracy wynosi od 6 do 8;
 - 2) w przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w oddziale można obniżyć do 2.
3. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego w szkole przystosabiającej do pracy są organizowane w oddziałach, a zajęcia przystosobienia do pracy także w grupach międzyoddziałowych.
4. Zajęcia przystosobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Ośrodka a daną jednostką.

§ 12

1. Podstawowymi formami pracy szkoły są:
 - 1) zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia rewalidacyjne.
2. Zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w szkole realizowane są następujące zajęcia edukacyjne:
 - 1) funkcjonowanie osobiste i społeczne;
 - 2) zajęcia rozwijające komunikowanie się;
 - 3) zajęcia kształtujące kreatywność;
 - 4) przystosobienie do pracy z elementami zawodu;
 - 5) wychowanie fizyczne.
3. Zajęcia określone ramowym planem nauczania realizowane są w oparciu o wyznaczone zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego oraz programem wychowawczo-profilaktycznym ośrodka cele i zadania uwzględniające indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w opracowanym indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.
5. Pomiędzy zajęciami edukacyjnymi organizowane są przerwy, z których jedna wynosi nie mniej niż 15 minut.



6. W przypadku zawieszenia zajęć w Szkole Dyrektor określa procedury funkcjonowania Szkoły i postępowanie pracowników, zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 13

Dla uczniów Szkoły posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego lub uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych Dyrektor zapewnia ich realizację na podstawie odrębnych przepisów.

§ 14

Przysposobienie do pracy

1. Przysposobienie do pracy jest organizowane z wykorzystaniem bazy materialnodydaktycznej na terenie Ośrodka.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są prowadzone na terenie warsztatów szkolnych Branżowej Szkoły I stopnia.
3. Przysposobienie do pracy może być realizowane w szczególności poprzez: ćwiczenia praktyczne, wycieczki do zakładów pracy i instytucji branżowych.
4. W salach, których odbywają się zajęcia przysposobienia do pracy znajdują się regulaminy i instrukcje stanowisk pracy umieszczone w widocznym miejscu.
5. Uczniowie zostają zapoznani z obowiązującymi regulaminami i instrukcjami stanowisk pracy na początku roku szkolnego.
6. Zajęcia kształtujące kreatywność, według potrzeb mogą być realizowane na terenie wynajętych obiektów sportowych.

§ 15

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. W przypadku zawieszenia zajęć w Szkole, zajęcia z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego realizuje się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z programem nauczania.
2. Szczegółowe zasady organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość reguluje odpowiednio Statut Ośrodka.

§ 16

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, to ogół działań podejmowanych przez
2. Szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia



3. Celem doradztwa zawodowego w Szkole jest przygotowanie uczniów do planowania ścieżki swojej kariery i trafnego podejmowania decyzji dotyczących wyboru kierunku dalszej nauki przy wsparciu doradcy zawodowego.
4. Cele realizowane są poprzez:
 - 1) kształtowanie umiejętności poznawania własnych predyspozycji zawodowych;
 - 2) przekazywanie informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy;
 - 3) kształcenie umiejętności i kompetencji społecznych;
 - 4) kształtowanie umiejętności planowania rozwoju zawodowego.
5. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
 - 1) w ramach przedmiotu doradztwo zawodowe;
 - 2) podczas zajęć z wychowawcą;
 - 3) poprzez organizowanie wizyt zawodoznawczych w zakładach pracy;
 - 4) Zadania doradcy zawodowego wykonuje nauczyciel przedmiotu doradztwo zawodowe.
 - 5) Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego reguluje odpowiednio Statut Ośrodka.

§ 17

Wolontariat

Organizację wolontariatu reguluje odpowiednio Statut Ośrodka.

§ 18

Biblioteka szkolna

Uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły korzystają z biblioteki Ośrodka. Organizację biblioteki oraz warunki i zakres współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami, a także zadania nauczyciela bibliotekarza reguluje odpowiednio Statut Ośrodka oraz Regulamin Biblioteki Ośrodka.

§ 19

Świetlica

Organizację świetlicy szkolnej reguluje odpowiednio Statut Ośrodka oraz Regulamin świetlicy.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły



§ 20

1. W Szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.
3. Zakres czynności pracowników niebędących nauczycielami określa Dyrektor Szkoły. Szczegółowy przydział zadań, uprawnień i odpowiedzialności ustala Dyrektor.
4. Pracownicy nie będący nauczycielami Szkoły zobowiązani są do wspierania nauczycieli w pracy wychowawczo- opiekuńczej, w szczególności:
 - 1) dbania o bezpieczeństwo uczniów, szanowania ich godności osobistej oraz służenia im radą i pomocą;
 - 2) prezentowania postawy godnej do naśladowania przez uczniów.

§ 21

Prawa, obowiązki oraz zakres zadań nauczycieli raz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę określono w statucie Ośrodka.

Rozdział VI

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 22

Postanowienia ogólne

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów w Szkole ma na celu:
 - 1) wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia,
 - 2) monitorowanie postępów w zakresie umiejętności poznawczych, społecznych, emocjonalnych i praktycznych,
 - 3) dostosowanie procesu edukacyjnego do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 4) dostarczanie uczniowi oraz jego rodzicom (opiekunom prawnym) rzetelnej informacji o postępach oraz trudnościach,
 - 5) planowanie działań rewalidacyjnych, terapeutycznych i wychowawczych.
2. Ocenianie w Szkole ma charakter opisowy, funkcjonalny i uwzględnia:
 - 1) indywidualne możliwości ucznia,
 - 2) tempo jego pracy,
 - 3) poziom samodzielności,
 - 4) wkład pracy i zaangażowanie,
 - 5) stopień realizacji celów określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET).



3. W Szkole nie stosuje się stopni w skali cyfrowej. Ocena ma charakter informacyjny, wspierający i motywujący.
4. Ocenianie obejmuje:
 - 1) ocenianie bieżące,
 - 2) klasyfikację śródroczną,
 - 3) klasyfikację roczną,
 - 4) ocenę zachowania,
 - 5) ocenę osiągnięć ucznia w zakresie zajęć przysposobienia do pracy.

§ 23

Cele oceniania

1. Celem oceniania bieżącego, klasyfikacyjnego i zachowania jest w szczególności:
 - 1) rozpoznanie poziomu opanowania przez ucznia umiejętności i wiadomości wynikających z podstawy programowej oraz IPET,
 - 2) wskazanie mocnych stron ucznia,
 - 3) określenie obszarów wymagających dalszej pracy i wsparcia,
 - 4) motywowanie ucznia do podejmowania wysiłku,
 - 5) wspieranie ucznia w rozwijaniu samodzielności i zaradności życiowej,
 - 6) wspieranie rodziców (opiekunów prawnych) w procesie wychowawczym.
2. Ocenianie ma charakter konstruktywny, nie stygmatyzujący i uwzględnia możliwości wynikające z niepełnosprawności ucznia.

§ 24

Ocenianie bieżące

1. Ocenianie bieżące polega na systematycznym obserwowaniu ucznia podczas zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych i przysposobienia do pracy oraz udzielaniu mu informacji zwrotnej.
2. Ocenianie bieżące ma formę w szczególności:
 - 1) komentarza słownego,
 - 2) krótkiej informacji pisemnej,
 - 3) pochwały, wzmocnienia pozytywnego,
 - 4) wskazówek dotyczących dalszej pracy.
3. Ocenianie bieżące dotyczy w szczególności:
 - 1) stopnia samodzielności w wykonywaniu prostych i złożonych czynności,
 - 2) umiejętności współpracy w zespole,
 - 3) zaangażowania w wykonywane zadania,
 - 4) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 5) dbałości o porządek i ład na stanowisku pracy.
4. Ocenianie bieżące nie ma charakteru porównawczego – nie służy porównywaniu uczniów między sobą.



§ 25

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania w danym okresie i ma formę **oceny opisowej**.
2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i przysposobienia do pracy uwzględnia:
 - 1) stopień opanowania umiejętności określonych w IPET,
 - 2) poziom samodzielności,
 - 3) stopień opanowania podstawowych czynności dnia codziennego i związanych z przyszłym funkcjonowaniem zawodowym,
 - 4) postępy w zakresie komunikacji, kompetencji społecznych i emocjonalnych.
3. Uczeń jest klasyfikowany śródrocznie i rocznie, jeżeli uczestniczył w zajęciach przewidzianych dla danego oddziału w wymiarze umożliwiającym dokonanie oceny jego postępów, z uwzględnieniem nieobecności usprawiedliwionych z przyczyn zdrowotnych lub losowych.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy frekwencja ucznia uniemożliwia rzetelną ocenę jego postępów, klasyfikacja może zostać dokonana na podstawie:
 - 1) dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem,
 - 2) opinii zespołu nauczycieli i specjalistów opracowujących IPET,
 - 3) opinii rodziców (opiekunów prawnych).

§ 26

Dostosowanie zasad oceniania do indywidualnych potrzeb uczniów

1. W procesie oceniania uwzględnia się:
 - 1) zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) ustalenia zawarte w wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia,
 - 3) cele i zadania określone w IPET.
2. Dostosowanie może polegać w szczególności na:
 - 1) uproszczeniu i doprecyzowaniu poleceń,
 - 2) wydłużeniu czasu wykonywania zadań,
 - 3) zastosowaniu alternatywnych form komunikacji,
 - 4) zapewnieniu wsparcia osoby dorosłej podczas wykonywania zadań,
 - 5) dostosowaniu środowiska pracy do możliwości ucznia.

§ 27

Dokumentowanie oceniania

1. Wyniki oceniania bieżącego, klasyfikacyjnego oraz ocena zachowania są dokumentowane w:
 - 1) dzienniku zajęć,
 - 2) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,



- 3) wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia,
 - 4) innych dokumentach określonych odrębnymi przepisami.
2. Dokumentacja oceniania stanowi podstawę do planowania dalszej pracy z uczniem.

§ 28

Informowanie rodziców

1. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia są informowani o jego postępach, trudnościach oraz szczególnych uzdolnieniach w szczególności poprzez:
 1. zebrania z rodzicami,
 2. indywidualne konsultacje,
 3. pisemne informacje o postępach,
 4. udział w spotkaniach zespołu opracowującego IPET.
2. Informacje przekazywane rodzicom mają charakter rzetelny, zrozumiały i wspierający, z uwzględnieniem dobra ucznia.

§ 29

Promowanie i ukończenie Szkoły

1. Uczeń jest promowany do klasy programowo wyższej, jeżeli uczestniczył w zajęciach oraz realizował IPET w sposób umożliwiający stwierdzenie postępów w rozwoju.
2. Uczeń kończy Szkołę po zrealizowaniu trzyletniego cyklu kształcenia, a w uzasadnionych przypadkach – po zrealizowaniu czteroletniego cyklu kształcenia, zgodnie z decyzją Rady Pedagogicznej.
3. Ukończenie Szkoły potwierdza się świadectwem ukończenia Szkoły Przystosabiającej do Pracy, wydanym według obowiązującego wzoru.

ROZDZIAŁ VII

Ucniowie Szkoły

§ 30

Przyjęcie do Szkoły

1. Przyjęcie ucznia do Szkoły następuje na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Rekrutacja do Szkoły trwa przez cały rok szkolny.
3. Rekrutację prowadzi i nadzoruje Dyrektor Ośrodka.
4. Szkoła nie posiada określonego obwodu szkolnego – przyjmuje uczniów niezależnie od miejsca zamieszkania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.



§ 31

Zasada równego traktowania

1. Żadne prawa i obowiązki obowiązujące w Szkole oraz w Ośrodku nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi aktami prawnymi dotyczącymi praw człowieka i dziecka oraz z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa, bez względu na pochodzenie, płeć, narodowość, wyznanie, światopogląd, sytuację materialną, stopień i rodzaj niepełnosprawności oraz inne cechy osobiste.
3. Uczniom zapewnia się ochronę przed wszelkimi formami dyskryminacji, przemocy fizycznej i psychicznej, zaniedbania oraz poniżającego traktowania.

§ 32

Obowiązki ucznia

1. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:
 - 1) systematyczne uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych, rewalidacyjnych i przysposobienia do pracy,
 - 2) aktywny udział w procesie kształcenia, wychowania i rewalidacji na miarę indywidualnych możliwości,
 - 3) przestrzeganie postanowień Statutu Ośrodka, Statutu Szkoły oraz wewnętrznych regulaminów,
 - 4) kulturalne zachowanie na terenie Szkoły i poza nią,
 - 5) okazywanie szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Ośrodka oraz koleżankom i kolegom,
 - 6) stosowanie się do poleceń Dyrektora, nauczycieli i innych upoważnionych pracowników,
 - 7) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, w szczególności:
 - a) poszanowanie godności i wolności osobistej innych osób,
 - b) przeciwstawianie się przejawom agresji, wulgarności i przemocy,
 - 8) dbanie o bezpieczeństwo własne i innych, w tym przestrzeganie zasad BHP,
 - 9) przestrzeganie zasad higieny osobistej i dbałość o estetyczny wygląd,
 - 10) przestrzeganie zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu, używania środków psychoaktywnych i innych substancji odurzających,
 - 11) troska o pomieszczenia i otoczenie Szkoły oraz dbanie o porządek i estetykę,
 - 12) poszanowanie mienia Szkoły oraz mienia prywatnego innych osób,
 - 13) naprawienie wyrządzonej szkody zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ustaleniami z Dyrektorem Ośrodka.
2. Uczeń jest zobowiązany do stosowania się do zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określonych w § 35.



§ 33

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i rewalidacji, odpowiadającego jego potrzebom i możliwościom,
 - 2) opieki wychowawczej oraz warunków zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania oraz poszanowania godności osobistej w sprawach prywatnych, rodzinnych i koleżeńskich,
 - 4) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, w formie i zakresie dostosowanym do wieku i możliwości ucznia,
 - 5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień poprzez udział w zajęciach organizowanych przez Szkołę i Ośrodek,
 - 6) udziału w organizowanych formach działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rekreacyjnej,
 - 7) znajomości swoich praw oraz możliwości korzystania ze środków ochrony tych praw,
 - 8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej, rewalidacyjnej i innych form wsparcia,
 - 9) korzystania z opieki medycznej w zakresie zapewnianym uczniom Ośrodka,
 - 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowania,
 - 11) udziału w indywidualnych zajęciach rewalidacyjnych, jeśli wynika to z orzeczenia i IPET,
 - 12) korzystania z pomocy w nauce, w tym z zajęć wyrównawczych i innych zajęć wspierających, jeśli są organizowane,
 - 13) otrzymywania nagród i wyróżnień za szczególne osiągnięcia lub zaangażowanie,
 - 14) udziału w zespołach zainteresowań i innych formach zajęć pozalekcyjnych, jeśli są organizowane,
 - 15) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność w Samorządzie Uczniowskim,
 - 16) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Ośrodka, zgodnie z przepisami prawa,
 - 17) udziału w zajęciach sportowych i rekreacyjnych dostosowanych do jego możliwości,
 - 18) zdawania egzaminu na kartę rowerową, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uczniowi, którego prawa zostały naruszone, przysługuje prawo złożenia skargi do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) Dyrektora Ośrodka,
 - 3) Rady Pedagogicznej,
 - 4) organu prowadzącego,
 - 5) organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Dyrektor lub Rada Pedagogiczna udziela odpowiedzi na skargę w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia jej złożenia, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.



§ 34

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

1. Uczniowie mogą przynosić na teren Szkoły telefony komórkowe i inne prywatne urządzenia elektroniczne wyłącznie za wiedzą i zgodą rodziców (opiekunów prawnych).
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za zniszczenie, zagubienie lub kradzież prywatnych urządzeń elektronicznych przynoszonych przez uczniów.
3. Na terenie Szkoły obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych, przystosowania do pracy, zajęć wychowawczych oraz podczas przerw, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dopuszcza się możliwość wykorzystania urządzeń elektronicznych podczas zajęć wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego, w celach dydaktycznych.
5. Uczeń jest zobowiązany do wyłączenia lub wyciszenia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na czas pobytu w Szkole.
6. Nagrywanie obrazu, dźwięku oraz wykonywanie fotografii na terenie Szkoły jest zabronione, chyba że Dyrektor wyrazi na to zgodę w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
7. W przypadku naruszenia zasad określonych w ust. 3–6 nauczyciel ma prawo zabezpieczyć urządzenie i przekazać je do depozytu w sekretariacie Szkoły do czasu odbioru przez rodzica (opiekuna prawnego) lub – w przypadku ucznia pełnoletniego – przez samego ucznia po zakończeniu zajęć.
8. Szczególnym restrykcjom podlegają działania stanowiące cyberprzemoc, w szczególności:
 - 1) fotografowanie i nagrywanie innych osób w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek,
 - 2) rozpowszechnianie zdjęć i nagrań bez zgody osoby na nich przedstawionej,
 - 3) nękanie za pomocą wiadomości tekstowych, głosowych lub multimedialnych,
 - 4) posiadanie, udostępnianie i przysyłanie treści nielegalnych lub demoralizujących, w tym o charakterze przemocowym lub pornograficznym.

§ 35

Nagrody

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za w szczególności:
 - 1) wzorową postawę i kulturę osobistą,
 - 2) systematyczną pracę i zaangażowanie na miarę swoich możliwości,
 - 3) pracę społeczną na rzecz klasy, Szkoły lub Ośrodka,
 - 4) szczególne osiągnięcia edukacyjne, wychowawcze, sportowe lub artystyczne.
2. Nagrody mogą być przyznawane przez:
 - 1) wychowawcę klasy,
 - 2) Dyrektora Ośrodka,
 - 3) Radę Pedagogiczną.
3. Formami nagród są w szczególności:



- 1) pochwała ustna wychowawcy,
 - 2) pochwała Dyrektora – indywidualna lub na forum klasy/szkoły,
 - 3) wpis pochwały do dokumentacji szkolnej,
 - 4) list pochwalny lub podziękowanie kierowane do rodziców (opiekunów prawnych),
 - 5) dyplom uznania,
 - 6) nagroda rzeczowa.
4. O przyznaniu nagrody informuje się ucznia oraz – w miarę potrzeby – jego rodziców (opiekunów prawnych).

§ 36

Kary

1. Uczeń może zostać ukarany za naruszenie obowiązków określonych w Statucie Szkoły, Statucie Ośrodka oraz w obowiązujących regulaminach.
2. Kara nie może naruszać godności i nietykalności osobistej ucznia, a jej wymiar i rodzaj powinny być dostosowane do wieku, możliwości i rodzaju przewinienia.
3. Kary mogą być udzielane przez:
 1. nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 2. wychowawcę klasy,
 3. Dyrektora Ośrodka,
 4. Radę Pedagogiczną.
4. Dla uczniów przewiduje się następujące formy kar:
 1. ustne upomnienie nauczyciela lub wychowawcy,
 2. wpis uwagi do dokumentacji szkolnej,
 3. upomnienie wobec rodziców (opiekunów prawnych),
 4. upomnienie Dyrektora Ośrodka,
 5. czasowe ograniczenie udziału w wybranych formach aktywności (np. wycieczkach, imprezach okolicznościowych, zawodach sportowych),
 6. przeniesienie do innej klasy – po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli oraz rodziców (opiekunów prawnych).
5. Przy wymierzaniu kary uwzględnia się charakter przewinienia, dotychczasowe zachowanie ucznia oraz jego możliwości rozwojowe.
6. Uczeń oraz jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się od nałożonej kary w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o karze, do:
 - 1) Dyrektora Ośrodka,
 - 2) Rady Pedagogicznej,
 - 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Dyrektor Ośrodka lub Rada Pedagogiczna informuje składającego odwołanie o sposobie rozpatrzenia odwołania w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.



ROZDZIAŁ VIII

§ 37

Postanowienia końcowe

1. Za publikowanie, udostępnianie i aktualizowanie niniejszego Statutu odpowiedzialny jest Dyrektor Ośrodka.
2. Statut udostępnia się w Bibliotece Ośrodka oraz na stronie internetowej Ośrodka i w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Dyrektor może opracowywać teksty jednolite Statutu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się odpowiednio przepisy powszechnie obowiązującego prawa oświatowego oraz Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Mosinie.